

**Муниципальное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Архангельское**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2015 г.

Утверждаю
Директор школы
Гришина Е.А. /Гришина Е.А./
Приказ № _____ от 29.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах использования электронной почты в
Муниципальном образовательном учреждении
основной общеобразовательной школе
с.Архангельское

Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Архангельское (далее - ОУ) имеет свой адрес электронной почты arhangelskoe55@mail.ru.

1. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.
2. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
3. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
4. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
5. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:
 - регистрирует его в установленном порядке;
 - передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
 - в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.
6. Пользователи электронной почты обязаны:
 - оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
 - перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
 - в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).
7. Пользователям электронной почты запрещается:
 - открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
 - отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
 - осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10)

внешним адресатам без их на то согласия;

- пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.