

**Муниципальное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Архангельское**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2015 г.



Утверждаю:
Директор школы
Гришина Е.А./
Приказ № 80 от 29.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы**

1. Задачи и содержание работы методического совета

1.1. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методсовета – развитие педагогического творчества учителя.

1.2. Главными задачами методического совета являются следующие:

1.2.1. Организует и управляет методической работой в школе.

1.2.2. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.

1.2.3. Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.

1.2.4. Организует системы информационно-педагогической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.

1.2.5. Определяет стратегию образовательного процесса.

1.2.6. осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.

1.2.7. Рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися.

1.2.8. Изучает состояние преподавания, качество знаний учащихся, уровня их развития.

1.2.9. Анализирует эффективность методической работы.

1.2.10. Руководит мероприятиями по повышению квалификации учителей.

1.2.11. Определяет и работает по развитию педагогического творчества учителей.

1.2.12. Изучает и распространяет передовой опыт.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о методическом совете. Изменения в положении о методическом совете принимаются на заседании методического совета по предложению председателя методического совета.

2. Состав методического совета и организация его работы.

2.1. в состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (обычно председатель методического совета), директор школы, передовые учителя.

2.2. в необходимых случаях на заседание методсовета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методсовета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

2.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методсовета и утвержденному директором школы.

2.5.Заседания методсовета созываются, как правило, один раз в квартал.

2.6.Решения методсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

2.7.организацию выполнения решений методического совета осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

3.Документация методического совета.

3.1.Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3.Протоколы хранятся в папке методического совета.