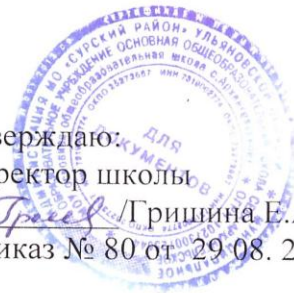


**Муниципальное образовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Архангельское**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2015 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
 /Гришина Е.А./  
Приказ № 80 от 29.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. В целях соблюдения общих требований по организации горячего питания разработано настоящее положение «О единых требованиях к организации горячего питания».
- 1.2. Единые требования вводятся в действие приказом директора школы после принятия большинством членов педколлектива и являются обязательным к исполнению локальным актом для всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе администрации, педсовета, общешкольного родительского собрания.

## **2. Требования к организации горячего питания**

- 2.1. Горячее питание в школе организуется работниками школьной столовой в соответствии со статьями 44, 50, 51 закона РФ «Об образовании».
- 2.2. За правильную и рациональную организацию горячего питания ответственность несет заместитель директора школы.
- 2.3. Классные руководители совместно с заместителем директора разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.
- 2.4. Классные руководители совместно своевременно предоставляют списки учащихся из малообеспеченных семей, с ослабленным здоровьем, которым предоставляется бесплатное питание за счет бюджетных средств; педагог, ответственный за организацию бесплатного питания, обеспечивает контроль за правильным расходованием этих средств.
- 2.5. Разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая медработника ФАП.
- 2.6. Заявку о количестве питающихся на следующий месяц классный руководитель предоставляет не позднее, чем за 2 дня до окончания месяца, корректирует заявку в день принятия пищи с 8 до 9 часов утра.
- 2.7. Заместитель директора составляет график дежурства по столовой учителей и учащихся.
- 2.8. Администрация создает комиссию по контролю за горячим питанием учащихся.

## **3. Требования к работникам столовой**

- 3.1. Повар предоставляет учащимся, преподавателям разнообразное меню, отвечающее нормам и требованиям рационального питания.
- 3.2. Повар обеспечивает соблюдение норм расхода, технологии приготовления, температурного режима, подачи, санобработки посуды в соответствии с «рекомендациями по организации общественного питания детей и учащейся молодежи в РФ».

- 3.3. Повар совместно с профкомом обеспечивает на базе школьной столовой проведение вечеров, праздников.
- 3.4. Повар следит за содержанием помещения, выделенного школой, в надлежащем порядке с соблюдением установочных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекцией.
- 3.5. Проверку качества выпускаемой продукции осуществляет завхоз совместно с комиссией по контролю за организацией горячего питания учащихся.

Рассмотрено на совещании при директоре « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
обсуждено на классных собраниях учащихся и родителей  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.