

**Муниципальное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Архангельское**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор школы
 Гришина Е.А./
Приказ № 80 от 29.08.2015 г.



**Положение
о внутришкольном контроле**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального органа образования, школы в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

1.4.1. совершенствование деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. повышение мастерства учителей;

1.4.3. улучшение качества образования;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

1.5.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

1.5.2. выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

1.5.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

1.5.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

1.5.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

1.5.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

1.5.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

1.6. Функции внутришкольного контроля:

1.6.1. информационно-аналитическая;

1.6.2. контрольно-диагностическая;

1.6.3. коррекционно-регулятивная

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- 1.7.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;
- 1.7.2. осуществления государственной политики в области образования;
- 1.7.3. использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- 1.7.4. исполнение методического обеспечения в образовательном процессе;
- 1.7.5. реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов,
- соблюдения утвержденных учебных графиков;
- 1.7.6. соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- 1.7.7. соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- 1.7.8. своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления;
- 1.7.9. работы школьной столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- 1.7.10. другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
- 1.8. При оценке работы учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
 - 1.8.1. выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение теоретического материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсии и пр.);
 - 1.8.2. уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
 - 1.8.3. степень самостоятельности учащихся;
 - 1.8.4. владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
 - 1.8.5. дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
 - 1.8.6. совместная деятельность учителя и ученика;
 - 1.8.7. наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - 1.8.8. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
 - 1.8.9. способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - 1.8.10. организация познавательной деятельности учащихся, организация контроля и самоконтроля за уровнем знаний;
 - 1.8.11. умение корректировать свою деятельность;
 - 1.8.12. умение обобщать свой опыт;
 - 1.8.13. умение составлять и реализовывать план своего развития;
- 1.9. Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование, тестирование, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ

самоанализа уроков, беседа о деятельности учащихся, результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольный срез, контрольная работа, тестирование), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.11.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.11.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтов в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.11.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, организация питания, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

1.11.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.12. Виды внутришкольного контроля:

1.12.1. Предварительный – предварительное знакомство;

1.12.2. Текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

1.12.3. Итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля: персональный, тематический, классно- обобщающий, комплексный, самоконтроль с отчетом о своей работе.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

1.14.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

1.14.2. В качестве экспертов к участию внутри школьном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

1.14.3. Директор издает приказ (указание) о сроках, теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание; план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность, сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

1.14.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5-10 уроков, занятий и других мероприятий, а при недостаточном изучении и более;

1.14.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

1.14.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;

1.14.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

1.14.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;

1.14.9. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения права ребенка законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля: заявление педагогического работника на аттестацию, плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования; низкие результаты административных контрольных работ, срезов, тестов; маленькая накопляемость оценок по состоянию классных журналов;

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию

профкома школы или в вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы; результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- ✓ о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- ✓ уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- ✓ уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ результаты работы учителя и пути его достижения;
- ✓ способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении профессионального контроля руководитель имеет право:

2.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

2.3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

2.3.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

2.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль.

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности учащихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в соответствующую практику технологиями развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, области, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- ✓ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков, секций, учащихся;

- ✓ посещение уроков, внеклассных мероприятий;

- ✓ занятий кружков, секций, мероприятий, проводимых в школе;

- ✓ анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль.

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образования в том или ином классе.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- ✓ деятельность всех учителей, включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- ✓ стимулирование потребности в самообразовании, в самоанализе, в совершенствовании, самоопределении;
- ✓ сотрудничество учителя и учащихся;
- ✓ социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, классные, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрации может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов Управления образования.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Контроль выполнения ФГОС.

Внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО) требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Новым содержанием контрольных действий, реализующих ВШК, являются для контроля:

6.1. система управления образовательным учреждением:

- оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО к модели выпускника начальной школы, ФГОС ООО к модели выпускника основной школы,

результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, моделям социального заказа, планам функционирования и развития школы и др.;

- диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательном учреждении;

- оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения); анализ причин выявленных расхождений и поиск путей их преодоления;

- принятие решений о направлениях коррекции системы управления ОУ;

- организация исполнения решения (коррекционной работы);

- проверка исполнения решения;

6.2. работа с кадрами:

- обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья педагогических и иных работников ОУ, работающих в условиях введения нового образовательного стандарта и оценка результативности их реализации;

- подготовка работников школы к новой процедуре аттестации;

- диагностика профессиональных дефицитов педагогических и иных работников учреждения;

- принятие решений о направлениях работы образовательного учреждения (научно- методической, социально-психологической, медицинской и других служб, корректирующих состояние работы с кадрами) по направлениям стандарта;

- организация коррекционной работы;

- проверка ее исполнения;

6.3. работа с контингентом обучающихся:

- диагностика учебных и творческих возможностей обучающихся;
- диагностика психофизиологического состояния детей;
- диагностика и выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- диагностика детей, нуждающихся в компенсирующем обучении;
- ранняя диагностика и ранняя профилактика заболеваний, наиболее часто встречающихся у школьников;
- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние работы с контингентом обучающихся;
- организация коррекционной работы;
- проверка ее результативности;

6.4. финансово-экономическая и хозяйственная деятельность в ОУ:

- осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах и отражение этой потребности в бюджете школы;
- осуществление исследований по изучению спроса образовательных услуг в пределах бюджетной деятельности;
- оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандарта и федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса;
- оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
- анализ занятости помещений школы, эффективности их использования, требований к оборудованию и учебным помещениям школы с учетом особенностей образовательного процесса;
- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в школе;
- организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения;

6.5. партнерское взаимодействие ОУ:

- оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве и т.п.;
- принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние внешних связей ОУ.

Элементом нововведения в структуре ВШК в условиях введения ФГОС НОО. ФГОС ООО является государственно-общественное управление:

- а) образовательной системой школы, отслеживающее промежуточные и итоговые результаты освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования и вносящее предложения о коррективах в образовательную модель ОУ;
- б) работой с кадрами.