

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная школа с. Архангельское**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2017 г.



Утверждаю:  
Директор школы  
Гришина Е.А./  
Приказ № 79 от 29.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете школы**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для развития самоуправления в МОУ основной школе с.Архангельское в расширение коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет школы.

1.2. Совет школы работает в тесном контакте с учредителем, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.3. Совет школы является лидирующим среди органов самоуправления ОУ.

1.4. Члены Совета школы избираются прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, родителей, учащихся старших классов, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой и в её развитии. Общее количество членов Совета школы определяется собранием коллектива с учётом объёма работы Совета школы.

Срок полномочий Совета школы – 2 года.

1.5. Из числа членов Совета школы избирается председатель.

1.6. Совет школы рассматривает вопросы управления ОУ в соответствии с установленной компетенцией (раздел 3 настоящего Положения) на заседаниях. Один из членов Совета ведёт протокол заседания.

1.7. Заседание проводится не реже 2 раза в год.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утверждённые приказом по МОУ основной школе с.Архангельское, обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.9. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Организация управления ОУ на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса ОУ.

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.**

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; в формировании правового поля деятельности ОУ (разработке и обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития ОУ, о выборе дополнительных и

индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3. Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.

3.4. Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

3.5. Обсуждает введение профилей начальной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.

3.6. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.

3.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.8. Председатель Совета совместно с директором школы представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.9. Совет школы разрабатывает план работы на учебный год и подготавливает отчёт о проделанной работе общему собранию членов коллектива.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

4.1. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений руководства ОУ.

4.4. Совет школы имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета школы из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

4.6. Совет школы несёт ответственность:

-за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования

-за реализацию принятых решений

-за организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в ОУ, в т.ч. за создание групп продлённого дня, за введение единой формы для

учащихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования учащихся на базе ОУ.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА.**

5.1. Совет школы разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёт о работе.

5.2. Руководство школы организует хранение документов Совета школы.