

**Муниципальное образовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа с.Архангельское**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2015 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
*Грицина Е.А.*  
Приказ № 80 от 29.08.2015 г.



**Положение  
о порядке распределения стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников МОУ основной  
общеобразовательной школы с.Архангельское**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Архангельское Сурского района Ульяновской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Барышская Слобода Сурского района Ульяновской области, Порядком по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Архангельское Сурского района Ульяновской области (далее – комиссия), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии, её состав утверждается приказом директора муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Архангельское Сурского района Ульяновской области (далее – учреждение).

### **1. Цели и основные задачи.**

2.1. Основной целью комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение компетентности, объективности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- вынесение решения о размере стимулирующих выплат, поощрительных выплат по результатам труда.

### **3. Права комиссии**

3.1. Комиссия:

- рассматривает представленные документы в части критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения;
- осуществляет оценку результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных штатным расписанием учреждения;
- рассматривает аналитические справки о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период работников учреждения.

### **4. Организация работы комиссии.**

4.1. Комиссия формируется из работников образовательного учреждения, представителей профсоюзных органов, органов власти и местного

самоуправления, общественных организаций, объединений, органов государственного самоуправления учреждения, представителей родительского комитета школы, обучающихся.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

4.3. Члены комиссии участвуют в её работе лично. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо в его отсутствие его заместителем.

4.4. Заседания комиссии проводятся по два раза в год: в сентябре и январе в первой половине каждого месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

4.5. По результатам работы комиссия составляет протокол, в котором фиксируются результаты оценки, поступившее предложение, его оценка и решение. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

## **5. Ведение документации**

5.1. Журнал входящих документов

5.2. Журнал исходящих документов